

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-педагогической работе

(подпись)

09

20 17 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Деловой иностранный язык профессиональной направленности

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Международный бизнес в производственной сфере

Программа: бакалавриат

Форма обучения: очная/заочная

Форма обучения	Очная	Заочная
Семестр(ы)	5/6	5/6
Общая трудоёмкость в з.е./часах	5,0/180	5,0/180
Аудиторные занятия (час.), в том числе		
Лекции (час.)		
Практические (семинарские) занятия (час.)	102(51+51)	12(6+6)
Лабораторные работы (час.)		
Самостоятельная работа (час.), в том числе	78(39+39)	168(84+84)
Курсовой проект/работа (семестр)		
Индивидуальное задание (кол.)	1/1	1/1
Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачёт):	5-зачет, 6-зачет	5-зачет, 6-зачет


Донецк, 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Деловой иностранный язык профессиональной направленности» составлена в соответствии с учебным планом по направлению 38.03.01 «Экономика», по профилю Международный бизнес в производственной сфере для 2017 года приёма.

Составитель: Сидорова Анна Александровна ассистент кафедры международных образовательных и деловых коммуникаций инженерно-экономического факультета.


Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Английский язык».

Протокол от «06» 06 2017 года № 10

Заведующий кафедрой  О.Г.Каверина
(подпись)


Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой Международной экономики.

Протокол от «31» августа 2017 года № 1

Заведующий кафедрой  Л.В. Шабалина
(подпись)

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией ГОУ ВПО ДонНТУ по направлению 38.03.01 «Экономика».

Протокол от «31» августа 2017 года № 1

Председатель  С.Н. Крапивницкая
(подпись)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Английский язык».

Протокол от «__» _____ 20__ года № _____
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой международной экономики.
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Английский язык» .

Протокол от «__» _____ 20__ года № _____
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой международной экономики
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Английский язык».

Протокол от «__» _____ 20__ года № _____
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой международной экономики
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

1. ОБЪЕКТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является: формирование коммуникативных умений и навыков практического владения немецким языком в разных видах языковой деятельности в рамках тем, обусловленных личными потребностями повседневной жизни.

Задачи дисциплины:

- формирование умений и навыков общения на немецком языке на уровне, который обеспечивает необходимую коммуникативную способность в ситуациях профессиональной деятельности в устной и письменной формах.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- сведения об основах фонетики, грамматики, лексики, синтаксиса изучаемого языка, правила оформления письменных сообщений, правила построения устного высказывания.

уметь:

- строить простые фразы, для описания людей, места проживания, места нахождения;
- дать простое описание людей, среды обитания, происходящих событий;
- понимать инструкции и понимать простые указания;
- высказать свою точку зрения о простом информативном материале, имея, либо не имея визуальной опоры;
- понимать фразы, используемые в повседневной жизни, ориентированные на удовлетворение повседневных потребностей;
- адекватно реагировать в различных коммуникативных ситуациях.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к философскому подходу к изучению проблем науки и техники, абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

- готовностью работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, историческое наследие государства (ОПК-2);

- готовностью постигать проблемы общенаучного и профессионально-ориентированного характера на основе систематического проработки литературы по специальности (ОПК-3);

- владением и готовностью применять на практике методики по обработке и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; пользоваться передовым опытом в сфере профессиональной деятельности (ОПК-5);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественных зарубежных источников информации о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения показателей и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-17);

- способностью осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования (ПК-28);

- способностью работы в мультикультурной среде и международной команде (ПК-38).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Дисциплина относится к **вариативной части учебного плана, к профессиональному циклу**. Дисциплина по выбору студента.

Базируется на знаниях и умениях, которые студент приобрел при освоении предшествующих дисциплин: иностранный язык, Теория и практика перевода в профессиональной сфере (*)

Знания и умения, приобретенные при освоении данной дисциплины, реализуются студентом при изучении последующих дисциплин: Второй иностранный деловой язык (по профессиональному направлению); Практика делового общения (на иностранном языке)(*)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение учебных часов по темам дисциплины и видам занятий

Наименование тем (содержательных модулей)	Количество часов (очно/заочно)				
	Всего	В том числе			
		Лекции	Практ. (Семин.)	Лаборат.	СРС
5 семестр					
Контракты и договора/ Contracts and agreements					
Тема 1. Составление договоров; понимание пунктов контракта/ Formation of a contract, understanding contract items	18/20		13/2		5/18
Тема 2. Условия контрактов/ Contract conditions	19/17		13/1		6/16
Финансы/ Finances					
Тема 3. Финансовые аспекты работы компании/ Financial aspects of company performance	23/19		13/1		10/18
Тема 4. Инвестирование/ Investment	21/25		12/2		9/23
Индивидуальное задание	9/9				9/9
Всего за 5 семестр:	90/90		51/6		39/84
6 семестр					
Этика Бизнеса/ Business ethics					
Тема 5. Мораль и бизнес/ Moral and business	18/20		13/2		5/18
Тема 6. Будущее бизнеса/ Future of business	19/17		13/1		6/16
Тема 7. Деловые взаимоотношения/ Business relationships	23/19		13/1		10/18
Тема 8. Завистливые коллеги /Envy colleagues	21/25		12/2		9/23
Индивидуальное задание	9/9				9/9
Всего за 6 семестр:	90/90		51/6		39/84
Итого:	180/180		102/12		78/168

3.2. Лекции не предусмотрены учебным планом.

3.3. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Тема занятия	Объем, час.	Литерату ра
	5 семестр		
	Контракты и договора/ Contracts and agreements		
1	Тема 1. Составление договоров; понимание пунктов контракта/ Formation of a contract, understanding contract items	13/2	[1, 3]
2	Тема 2. Условия контрактов/ Contract conditions	13/1	[3, 5]
	Финансы/ Finances		
3	Тема 3. Финансовые аспекты работы компании/ Financial aspects of company performance	13/1	[2, 6]
4	Тема 4. Инвестирование/ Investment	12/2	[3, 5]
	ИТОГО за 5 семестр	51/6	
	6 семестр		
	Этика Бизнеса/ Business ethics		
5	Тема 5. Мораль и бизнес/ Moral and business	13/2	[1, 6]
6	Тема 6. Будущее бизнеса/ Future of business	13/1	[2, 6]
7	Тема 7. Деловые взаимоотношения/ Business relationships	13/1	[3, 5]
8	Тема 8. Завистливые коллеги /Envy colleagues	12/2	[2, 4]
	ИТОГО за 6 семестр	51/6	
	ИТОГО	102/12	

3.4. Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом.

3.5. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Виды самостоятельной работы студента	Объем, час.
1	Изучение лекционного материала (не менее 50% от объема лекций)	
2	Подготовка к практическим занятиям (не менее 50% от объема аудиторных практических занятий)	60/150
3	Подготовка к лабораторным работам (не менее 50% от объема аудиторных лабораторных занятий)	
4	Выполнение курсового проекта (36 часов)	
5	Выполнение курсовой работы (27 часов)	
6	Выполнение индивидуального задания (не менее 9 часов)	18/18
Итого:		78/168

3.6. Курсовой проект (работа), индивидуальное задание

Курсовой проект (работа) по дисциплине учебным планом не предусмотрен.

Индивидуальное задание предусмотрено для заочной формы обучения и представляет собой самостоятельное выполнение работы, которая состоит из ряда заданий по всем изучаемым темам.

Объем учебной нагрузки при выполнении индивидуального задания – 9 часов.

Рекомендуемый объем пояснительной записки по индивидуальному заданию – не более 12 страниц формата А4 (210×297 мм).

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний студентов производится по результатам выполнения контрольных работ, во время контрольных опросов в ходе проведения практических занятий.

Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплины в семестре проводится в форме семестрового зачета в соответствии с «Положением об организации учебного процесса в Донецком национальном техническом университете», утвержденном приказом ДонНТУ № 1006-14 от 01.12.2016 года.

Для определения уровня знаний студентов преподаватель руководствуется критериями оценки знаний, являющимися составляющей учебно-методического комплекса дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основная литература:

1. Шевелева С.А. English on Economics: учебное пособие для вузов / С.А. Шевелева. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2008. – 415с.

2. Коттон Д. Лидер рынка. Курс бизнес английского языка. Уровень выше среднего. Книга для студента [Электронный ресурс] = Cotton D. Marker Leader: Upper Intermediate Business English : Course book. / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. – 3rd Edition. – Harlow : Pearson Longman, 2011. – 1 файл. – 38 Мб. Систем. Требования: Acrobat Reader.

3. Дж.Роджерс. Лидер рынка. Курс бизнес английского языка. Уровень выше среднего. Сборник упражнений [Электронный ресурс] = Rogers J. Market Leader: Upper Intermediate Business English : Practice File / J. Rogers. – 3rd Edition. – Harlow : Pearson Longman, 2011. – 1 файл. – 38 Мб. - Систем. Требования: Acrobat Reader.

Дополнительная литература:

4. Русско-английский словарь фраз и словосочетаний для университетов с преподаванием на английском языке = Russian-english dictionary of academic terms and phrases: свыше 4 000 словарных статей / научно-техническая библиотека АРПИ на иностранных языках; НТБ АРПИ на иностр.яз. ; под ред. Г.В. Мерхелевича. – Донецк: Норд-Пресс: ЧП АРПИ, 2008. – 872с.

5. Митрошкина Т.В. Английские артикли [Электронный ресурс] : учебный справочник / Т.В. Митрошкина; Т.В. Митрошкина. – 2-е изд. – 554 Кб. – Минск: ТетраСистемс.

6. Результаты деловой деятельности. Средний уровень. Книга для студента [Электронный ресурс] = Hughes J. Business Result: Intermediate : Student's book / J. Hughes, J. Naunton. – Oxford : Oxford University Press, 2012. – 1 файл. – 38 Мб. – Систем. Требования: Acrobat Reader.

Учебно-методические издания, разработанные в ДонНТУ:

К практическим занятиям:

7. Сидорова А.А. Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине «Деловой иностранный язык профессиональной направленности» для направления подготовки 38.03.01 Экономика, уровня образования бакалавриат.

К самостоятельной работе студента:

8. Сидорова А.А. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов по дисциплине «Деловой иностранный язык профессиональной направленности» для направления подготовки 38.03.01 Экономика, уровня образования бакалавриат.

Internet-ресурсы:

9. Искусство управления = Management Craft. <https://www.managementcraft.typepad.com>. – Дата обращения 15.05.2017

10. Предприниматель = Entrepreneur <https://www.entrepreneur.com/article/283539>. - Дата обращения 15.05.2017

11. Вестник Московского университета. Серия 19. Лингвистика и межкультурная коммуникация. (2007-2017) <http://www.vestnik-mgu.ru/Home/Archives>. - Дата обращения 12.05.2017.

12. www.onestopenglish.com - Дата обращения 12.05.2017

13. www.englishclub.com - Дата обращения 12.05.2017

14. www.englishpartyland.com - Дата обращения 12.05.2017

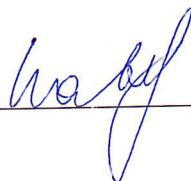
15. www.bbcnews.com - Дата обращения 12.05.2017

16. www.telegraph.co.uk - Дата обращения 12.05.2017

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Практические занятия: проводятся в аудиториях учебных корпусов согласно расписанию. Аудитория должна соответствовать стандартным требованиям, предъявляемым к лекционным аудиториям (проектор, экран, компьютер/ноутбук, комплект электронных презентаций/слайдов – при необходимости). К оснащению аудиторий дополнительные требования не предъявляются.

Составитель рабочей программы:



асс. Сидорова А.А.